Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

…… Stary Pilczyn, dn. …….....
nazwiska i imiona rodziców/opiekunów

……
adres pobytu dziecka

……
adres zamieszkania rodziców/opiekunów

……
adres zameldowania rodziców/opiekunów

……
telefony kontaktowe rodziców/opiekunów

……
adres e-mail rodziców/opiekunów

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. ks. Jerzego Popiełuszki w Starym Pilczynie

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyjęcie z dniem 1 września …….r. do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Starym Pilczynie mojego dziecka

……
nazwisko i imiona dziecka

ur. ....., miejsce ur.: .....
data urodzenia

PESEL:											

Stary Pilczyn, …… ……
Czytelny podpis rodziców/opiekunów

Oświadczam, że kandydat spełnia następujące kryteria (właściwe zaznaczyć x):

- ◦ w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata[1]
- ◦ miejsce pracy rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w pobliżu szkoły[1]
- ◦ w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki[1]
- ◦ wielodzietność rodziny kandydata[2]
- ◦ niepełnosprawność kandydata[3]
- ◦ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata[3]
- ◦ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata[3]
- ◦ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata[3]
- ◦ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[4]
- ◦ objęcie kandydata pieczą zastępczą[5]

Oświadczenie wnioskodawcy
Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Stary Pilczyn, ...

Czytelny podpis rodziców/opiekunów

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół w Starym Pilczynie, Stary Pilczyn 36. nr kontaktowy 256845248. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Łukasz Kalinowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[1].

[1] Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Stary Pilczyn, dnia ....
czytelny podpis rodziców/opiekunów

WZORY OŚWIADCZEŃ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

....

(IMIĘ I NAZWISKO) *(MIEJSCOWOŚĆ, DATA)*

OŚWIADCZENIE RODZICA

Ja niżej podpisany/a ……

legitymujący się dowodem osobistym ……..……..,

wydanym przez …….....……..….,

oświadczam, że …….....…….....

…….....

…….....

…….....

…….....

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Pouczenie:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

....

(IMIĘ I NAZWISKO) *(MIEJSCOWOŚĆ, DATA)*

Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny.

Oświadczam, że wychowuję ..... dzieci.

Podpis rodzica.....

Pouczenie:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

....

(IMIĘ I NAZWISKO) *(MIEJSCOWOŚĆ, DATA)*

Oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko.

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko.

Podpis rodzica.....

Oświadczam, że nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką dziecka, oraz że nie wychowuje żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Podpis rodzica.....

Pouczenie:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)