

Stary Pilczyn, dnia.....

.....  
nazwiska i imiona rodziców/opiekunów

.....  
adres pobytu dziecka

.....  
adres zamieszkania rodziców/opiekunów

.....  
adres zameldowania rodziców/opiekunów

.....  
telefony kontaktowe rodziców/opiekunów

.....  
adres e-mail rodziców/opiekunów

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. ks. Jerzego Popiełuszki w Starym Pilczynie

### WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyjęcie z dniem 1 września .....r. do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej w Starym Pilczynie mojego dziecka

.....  
(nazwisko i imiona dziecka)

ur..... w .....  
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL:											
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stary Pilczyn, dnia,.....

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

Oświadczam, że kandydat spełnia następujące kryteria (właściwe zaznaczyć x):

- w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata<sup>1</sup>
- miejsce pracy rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w pobliżu szkoły<sup>1</sup>
- w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki<sup>1</sup>
- wielodzietność rodziny kandydata<sup>2</sup>
- niepełnosprawność kandydata<sup>3</sup>
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata<sup>3</sup>
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata<sup>3</sup>
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata<sup>3</sup>
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

### **Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Stary Pilczyn, dnia.....

.....

(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

## Informujemy że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół w Starym Pilczynie, Stary Pilczyn 36, 08-450 Łaskarzew. Nr kontaktowy 256845247. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Łukasz Kalinowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem :  
inspektor@cbi24.pl.
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>.
11. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Stary Pilczyn, dnia.....

.....  
(czytelny podpis)

---

<sup>1</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

## WZORY OŚWIADCZEŃ RODZICÓW

..... Stary Pilczyn dnia.....  
(Imię i nazwisko rodzica)

### OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA.

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

oświadczam, że wraz z dzieckiem zamieszkujemy na terenie Gminy Łaskarzew pod adresem:

.....  
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

..... Stary Pilczyn dnia.....  
(Imię i nazwisko rodzica)

### OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY.

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

oświadczam, że ..... wychowuje się  
w rodzinie

(imię i nazwisko dziecka)

wielodzietnej, która liczy ..... dzieci.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(Imię i nazwisko rodzica)

Stary Pilczyn dnia.....

### OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA.

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

oświadczam, że samotnie wychowuję

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(Imię i nazwisko rodzica)

Stary Pilczyn dnia.....

### OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/ GOSPODARSTWA ROLNEGO.

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

oświadczam, że:

**Prowadzę działalność gospodarczą**, NIP ..... REGON  
.....

lub

**Prowadzę gospodarstwo rolne.** (W przypadku składania oświadczenia należy dołączyć zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa).

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)